

**FUNCTIE:**

Medewerker Centrale



**FUNCTIE-OMSCHRIJVING:**

Er voor zorgdragen dat klanten een prettig aanspreekpunt hebben.

Correct inboeken van de ritopdrachten.

Zorgdragen voor een efficiënte planning en uitvoering van de ritten binnen de wettelijke eisen en conform de afspraken met opdrachtgevers.

Correcte aanlevering van ritgegevens voor de rittenadministratie.

**KENNIS, VAARDIGHEDEN EN KWALITEITEN**

- \* Kennis- en denkniveau minimaal op MBO-niveau
- \* Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- \* Ervaring met geautomatiseerde gegevensverwerking
- \* Goede contactuele en sociale eigenschappen
- \* Stratenkennis van de gemeente Ooststellingwerf
- \* Goede topografische kennis van Nederland